

Procedura kontaktów z rodzicami

1. Zasady ogólne

Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli i dyrektora przedszkola z rodzicami oraz uwzględnienie ich w działalności wychowawczej przedszkola zawartej w przedszkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym.

2. Formy kontaktu

Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają zgodnie z kalendarzem Imprez i Wydarzeń w I i II półroczu danego roku szkolnego oraz w godzinach dostępności nauczycieli i dyrektora przedszkola, uwzględniającego:

- zebrania z rodzicami,
- zajęcia otwarte w przedszkolu,
- godziny dostępności.

Rodzice mogą również kontaktować się za pośrednictwem telefonu, e-maila lub aplikacji mobilnych używanych przez przedszkole, aby umówić się na spotkanie lub uzyskać informacje.

3. Sposób rozwiązywania problemów

Wszelkie zapytania, trudności, problemy rozstrzygamy w bezpośrednich kontaktach z:

- nauczycielem wychowawcą,
- nauczycielem specjalistą,
- dyrektorem,

po wcześniejszym umówieniu się poprzez bezpośredni kontakt, kontakt telefoniczny lub elektroniczny oraz w godzinach dostępności.

Rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych, poza ustalonym harmonogramem, w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uzgodnieniu z nauczycielem, dyrektorem terminu i miejsca takiego spotkania.

4. Miejsce kontaktu

Miejscem kontaktu nauczycieli z rodzicami może być jedynie przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w wyznaczonym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.

5. Sytuacje nadzwyczajne

W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel/dyrektor organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem. W przypadku sytuacji wyjątkowych, takich jak nagłe problemy zdrowotne dziecka, spotkanie może być organizowane natychmiastowo.

6. Rozmowy telefoniczne i kontakt elektroniczny

Kontakty mogą mieć charakter osobisty, nauczyciele udzielają też telefonicznych informacji o dzieciach w wyznaczonych godzinach, które są komunikowane rodzicom na początku roku szkolnego. Rodzice mogą również kontaktować się za pośrednictwem e-maila lub aplikacji mobilnych.

7. Potwierdzenie obecności

Obecność rodziców na zebraniach ogólnych potwierdzona jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy. Ze spotkań indywidualnych nauczyciele sporządzają krótkie notatki.

8. Zakaz kontaktu w czasie zajęć

Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć.

9. Zgłaszanie uwag

Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców kolejno do:

- nauczyciela,
- dyrektora przedszkola,
- rady pedagogicznej,
- organu nadzorującego przedszkole.

10. Wspólna troska o relacje

Rodzice wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami. Rodzice są zachęceni do regularnych kontaktów z nauczycielami, nie tylko w przypadku problemów, ale również w celu bieżącej wymiany informacji na temat rozwoju dziecka.

11. Kontakt w razie pytań

W razie jakichkolwiek pytań, trudności proszę o kontakt telefoniczny lub elektroniczny w celu umówienia się na rozmowę.