

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola w Chojnie.

Przyprawdzanie dzieci:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie dziecka. Rodzice/opiekunowie wprowadzają dzieci do przedszkola.
2. Za dzieci pozostawione poza przedszkolem personel nie bierze odpowiedzialności.
3. Dzieci do przedszkola przyprawdzane są: od godziny 6:30 do godziny 8:20.
4. Tolerancja czasowa przyprawdzenia dziecka może wynosić maksymalnie 10 min przed zadeklarowanym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku późniejszej godziny przyprawdzenia dziecka do przedszkola, rodzice/opiekunowie mają obowiązek poinformować o tym fakcie nauczycielkę danego oddziału lub intendentkę. Spóźnienia nie mogą być regularne, powinny mieć charakter incydentalny.
6. Rodzice/opiekunowie nadzorują rozbieranie i ubieranie dziecka w szatni.
7. Rodzice/opiekunowie wprowadzają dziecko do sali i powierzają pod opiekę nauczycielowi grupy.
8. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
9. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.

Odbieranie dzieci:

1. Odbiór dzieci z przedszkola odbywa się: od godziny 13:00 do godziny 15:30.
2. Dzieci odbierane z przedszkola wydaje się wyłącznie rodzicom bądź innym osobom przez nich upoważnionych.
3. Tolerancja czasowa odbioru dziecka może wynosić maksymalnie 10 min po zadeklarowanym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Wydanie dziecka osobom innym niż rodzice może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia z podaniem nr dowodu osoby odbierającej, podpisanego przez rodziców na dany rok szkolny.
5. Liczba osób odbierających dziecko z przedszkola nie może przekraczać liczby 5 osób.

6. W przypadku sytuacji losowej wydanie dziecka innej osobie niż wskazanej na upoważnieniu rocznym może nastąpić na podstawie rozmowy telefonicznej z nauczycielem oraz jednorazowym upoważnieniem pisemnym podpisanym przez rodzica/opiekuna dziecka z podaniem nr dowodu osoby odbierającej lub pisemnej zgody, wysłanej poprzez platformę Teams z podaniem nr dowodu osoby odbierającej, po uprzedniej rozmowie telefonicznej.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Nauczyciel ma prawo do niewydania dziecka z przedszkola osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu.
10. W przypadku, gdy będzie sytuacja zgłoszenia się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwości, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie odpowiednie organy - policję.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru.
12. W przypadku gdy pod podanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie policję.

Powyższa procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie ich przyprawiania i odbierania z przedszkola.

Procedura przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola została opracowana przy współpracy Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.